

Merkblatt für die Ablieferung von Dissertationen

1	Einzureichende Unterlagen	1
1.1	Belegexemplare	1
1.2	Titelblatt	2
1.3	Abstract	3
1.4	Lebenslauf	3
2	Besonderheiten verschiedener Publikationsvarianten	3
2.1	Verlagspublikation	3
2.2	CD-ROM / Mikrofiche	3
2.3	Online-Publikation	3
2.4	Kumulativ Publizieren	4
3	Übersicht über Publikationsvarianten und einzureichende Unterlagen	5

1 Einzureichende Unterlagen

Für die Ablieferung einer Dissertation an die Universitätsbibliothek Vechta (UB) gelten die Bestimmungen der Promotionsordnung (§13).

- 1) Alle Ablieferungsvarianten erfordern die Ablieferung von sogen. Belegexemplaren an die UB.

Zusätzlich müssen stets folgende Unterlagen eingereicht werden (sofern diese nicht bereits Bestandteil der Publikation sind):

- 2) Titelblatt (entsprechend den Vorgaben der Promotionsordnung)
- 3) Zusammenfassung / Abstract (Umfang max. eine Seite)
- 4) Tabellarischer Lebenslauf

1.1 Belegexemplare

Im Falle einer Verlagspublikation benötigt die UB die Verlagsexemplare zwecks Einarbeitung in den Bibliotheksbestand.

Die Belegexemplare der Ablieferungsvarianten §13(3) a) (*Veröffentlichung im Selbstverlag*) und d) (*Mikrofiches/CD-ROMs*) sind wie folgt zu gestalten:

- Ausdruck auf alterungsbeständigem, holz- und säurefreiem Papier;
- Bei einem Seitenumfang von weniger als 300 Seiten empfiehlt sich die Copyshop-Version mit Klebebindung;

- Bei einem Seitenumfang von mehr als 300 Seiten: Gebundenes Exemplar einer Druckerei oder Copyshop-Version mit Beilage in Form einer CD-ROM, die umfangreiche Anlagen als PDF-Datei enthält und in einer selbstklebenden CD-Tasche beigelegt wird.

1.2 Titelblatt

Das Titelblatt der Dissertation muss folgende Angaben enthalten:

- a) Titel und ggf. Untertitel der Dissertation;
- b) Phrase: „Dissertation zur Erlangung des Grades eines Doktors / einer Doktorin der Philosophie (Dr. phil.) bzw. der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.), angenommen vom Senat der Universität Vechta.“
Bitte den korrekten Doktorgrad in der Phrase verwenden!
- c) Name des Erstgutachters / der Erstgutachterin;
- d) Name des Zweitgutachters / der Zweitgutachterin;
- e) Phrase: „vorgelegt von [Vorname Nachname], [Jahr der Einreichung]“
Bitte den Namen des Autors / der Autorin eintragen und das Jahr angeben, in dem die Dissertation an der Universität Vechta zur Begutachtung eingereicht wurde.

Beispiel:

Thermodiffusion
Experimentelle Methoden und Modellierung mittels MD-Simulationen

Dissertation zur Erlangung des Grades eines Doktors der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.),
angenommen vom Senat der Universität Vechta

Erstgutachterin: Professorin Dr. Brunhilde Musterfrau
Zweitgutachter: Professor Dr. Herrman Mustermann

Vorgelegt von Mathilde Mustermeier, 2015

Das Titelblatt kann bereits fest in die Belegexemplare eingebunden sein oder es muss als lose Beilage mit abgegeben werden.

1.3 Abstract

Der Seitenumfang beträgt maximal eine Seite. Der Inhalt ist mit dem / der Erstgutachter/-in abzustimmen und dessen / deren Einverständnis für die Veröffentlichung des Abstracts ist einzuholen. Die UB setzt voraus, dass ein abgeliefertes Abstract auch ohne Unterschrift des Erstgutachters / der Erstgutachterin von diesem / dieser genehmigt wurde.

Der Abstract kann bereits fest in die Belegexemplare eingebunden sein oder er muss als lose Beilage mit abgegeben werden.

1.4 Lebenslauf

Dieser kann entweder in das Belegexemplar miteingebunden oder als lose Beilage beigefügt werden. Ist er eingebunden, so stimmt der / die Autor/-in zu, dass seine / ihre personenbezogenen Daten öffentlich einsehbar sind, z. B. im Rahmen der Ausleihe der Dissertation an Bibliotheksbenutzer/-innen.

2 Besonderheiten verschiedener Publikationsvarianten

2.1 Verlagspublikation

Zusätzlich zu den bereits genannten Unterlagen ist ein Nachweis über die erforderliche Mindestauflage von 150 Exemplaren einzureichen. Dazu kann eine Kopie des Verlagsvertrags vorgelegt werden, wenn aus diesem die Auflagenhöhe hervorgeht. Alternativ kann der Verlag i. d. R. eine separate Bestätigung ausstellen, in der die erforderliche Mindestauflage von 150 Exemplaren genannt wird.

2.2 CD-ROM / Mikrofiche

Die 150 einzureichenden CD-ROMs / Mikrofiches müssen einzeln verpackt sein und jeweils mindestens mit dem Namen des Autors / der Autorin, dem Titel der Publikation und dem Erscheinungsjahr beschriftet sein.

Die für die CD-ROMs oder Mikrofiches verwendete Datei muss mit der für die Belegexemplare (zum Ausdruck verwendeten) übereinstimmen.

2.3 Online-Publikation

Die Publikation auf dem [Hochschulschriftenserver VOADo](#) ist eine schnelle, einfache und kostengünstige Variante der Veröffentlichung.

Dazu muss neben drei gedruckten Belegexemplaren eine Datei (i.d.R. PDF-Datei) der Dissertation eingereicht bzw. von der Autorin / dem Autor selbst hochgeladen werden. Die Datei muss mit der für die Belegexemplare (zum Ausdruck verwendeten Datei) übereinstimmen.

Außerdem ist nach der Promotionsordnung von 2010 die [Genehmigung des / der Erstgutachters/-in sowie des / der Vorsitzenden der Prüfungskommission](#) einzuholen und der

UB in schriftlicher Form zukommen zu lassen. Sollte der / die Autor/-in nach der Promotionsordnung von 1999 promovieren, so kann die UB diese Ablieferungsvariante auf formlose Anfrage der Doktorandin / des Doktoranden genehmigen.

Voraussetzung für die Online-Veröffentlichung ist außerdem, dass der / die Autor/-in der UB die einfachen Nutzungsrechte der Vervielfältigung, Verbreitung und öffentlichen Zugänglichmachung in einem [Veröffentlichungsvertrag](#) einräumt. Dieser ist ausgedruckt und unterschrieben in zweifacher Ausfertigung mit einzureichen.

2.4 Kumulativ Publizieren

Werden mehrere wissenschaftliche Arbeiten zu einer kumulativen Dissertation zusammengefasst, muss neben diesen einzelnen Arbeiten auch eine ausführliche Zusammenfassung publiziert werden.

- Diese kann in einer Zeitschrift erscheinen. In diesem Fall müssen 3 Exemplare der Zeitschrift an die Universitätsbibliothek abgeliefert werden.
- Die Zusammenfassung kann im Selbstverlag erscheinen. Abzuliefern sind dann entweder:
 - 3 Belegexemplare (als Buch- oder Fotodruck; Copyshop) sowie 150 CD-ROMs oder Mikrofiches der Arbeit
 - oder
 - 150 kopierfähige Exemplare, als Buch- oder Fotodruck (Copyshop)
- Auch die Online-Veröffentlichung der Zusammenfassung ist möglich. Abzuliefern sind dann 3 gedruckte Belegexemplare (als Buch- oder Fotodruck; Copyshop) sowie eine Datei (i. d. R. PDF-Datei) der Zusammenfassung. In diesem Fall sind außerdem der [Veröffentlichungsvertrag](#), sowie die [Genehmigung des / der Erstgutachters/-in sowie des / der Vorsitzenden der Prüfungskommission](#) mit einzureichen, vgl. die Hinweise zur Online-Publikation.

In der Zusammenfassung sind i.d.R. die einzelnen Artikel, die Teil der Promotionsleistung sind, **nicht** noch einmal enthalten. Es ist ausreichend, auf die einzelnen Artikel mit einem vollständigen Literaturnachweis zu verweisen.

Sollen die einzelnen Artikel doch in Verbindung mit der Zusammenfassung publiziert werden, sind zuvor die u. U. bereits bestehenden Verlagsverträge dahingehend zu prüfen, inwiefern eine Zweitveröffentlichung gestattet ist. Da die Artikel schon an anderer Stelle veröffentlicht wurden, könnten sonst ggf. urheberrechtliche Probleme entstehen.

Wie bei den anderen Ablieferungsvarianten ist auch bei der kumulativen Dissertation

- ein Lebenslauf,
- ein Abstract
- sowie ein entsprechendes Titelblatt mit einzureichen.

3 Übersicht über Publikationsvarianten und einzureichende Unterlagen

Verlagspublikation	Selbstverlag	CD-ROMs / Mikrofiches	Online-Publikation (VOADo)
<ul style="list-style-type: none"> 3 Belegexemplare (= Verlagsexemplare) 	<ul style="list-style-type: none"> 100 Exemplare im Buch- oder Fotodruck (Copyshop) 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Belegexemplare (Copyshop) 150 CD-ROMs / Mikrofiches (einzeln verpackt und beschriftet) <i>Belegexemplare und Datei für CD-ROMs / Mikrofiches identisch</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Belegexemplare (Copyshop) PDF-Datei <i>Belegexemplare und Datei identisch</i>
<ul style="list-style-type: none"> Titelblatt (als Bestandteil der Publikation oder lose als Beilage) 	<ul style="list-style-type: none"> Titelblatt als Bestandteil der Publikation 	<ul style="list-style-type: none"> Titelblatt als Bestandteil der Publikation 	<ul style="list-style-type: none"> Titelblatt als Bestandteil der Publikation
<ul style="list-style-type: none"> Abstract (als Bestandteil der Publikation oder lose als Beilage) 	<ul style="list-style-type: none"> Abstract als Bestandteil der Publikation 	<ul style="list-style-type: none"> Abstract als Bestandteil der Publikation 	<ul style="list-style-type: none"> Abstract als Bestandteil der Publikation
<ul style="list-style-type: none"> Lebenslauf (i.d.R. lose als Beilage oder als Bestandteil der Publikation wenn gewünscht) 	<ul style="list-style-type: none"> Lebenslauf (i.d.R. lose als Beilage oder als Bestandteil der Publikation wenn gewünscht) 	<ul style="list-style-type: none"> Lebenslauf (i.d.R. lose als Beilage oder als Bestandteil der Publikation wenn gewünscht) 	<ul style="list-style-type: none"> Lebenslauf (i.d.R. lose als Beilage oder als Bestandteil der Publikation wenn gewünscht)
<ul style="list-style-type: none"> Bestätigung der Auflagenhöhe von mind. 150 Exemplaren 			<ul style="list-style-type: none"> Genehmigung des/der Erstgutachter/-s/-in Veröffentlichungsvertrag (zweifach ausgedruckt und unterschrieben)